

EHBI – 6

KLASAFSPRAKEN

Algemeen

- ❖ Bij aankomst op school worden de boekentassen op het **rek** van 6A en 6B geplaatst.
- ❖ Bij het 1^{ste} belteken gaan de leerlingen meteen naar de rij. Bij het 2^{de} belteken is het stil.
- ❖ De leerlingen komen binnen in de klas met de boekentas mee. Ze maken hun boekentas leeg en plaatsen die dan in de gang onder hun kapstok.
- ❖ Schrijfgerief wordt klaar gelegd bovenaan de bank.
- ❖ De leerlingen gaan op een teken van de leerkracht naar buiten spelen.
- ❖ De lunch van de leerlingen (brooddoos + drankje) wordt in een **eetzakje** gestoken om te vermijden dat er andere kinderen zich vergissen van drankje of brooddoos. Eetzakje naamtekenen om vergissingen te voorkomen. Dit blijft in de gang in hun boekentas.
- ❖ Leerlingen van het zesde leerjaar gaan eten met het **eerste belteken**. Het eetzakje wordt voor en na het eten op het rek van 6A / 6B geplaatst.
- ❖ Er worden **geen brikjes** meer meegegeven aan de leerlingen voor de kleine speeltijden. Deze mogen wel meegegeven worden voor de lunch in de refter.
- ❖ De leerlingen maken hun boekentas meteen nadat de agenda werd ingeschreven. De leerkracht somt telkens op wat de leerlingen moeten meenemen naar huis.
- ❖ Aan het einde van de dag moeten de leerlingen al het schrijfmateriaal in hun pennenzak in hun bank steken.
- ❖ De leerlingen gaan aan het eind van de dag achter hun stoel gaan staan, maken een kruisteken en worden naar buiten gelaten.
- ❖ De leerlingen brengen een drinkbus met water mee naar school. Hiervan mogen ze ook tijdens de lessen drinken. Opgelet: Andere dranken (bv. Fruitsap, frisdrank, energiedrank) zijn niet toegelaten in deze drinkbussen!
- ❖ Elke **dinsdag = fruitdag**. Er worden GEEN koekjes gegeten.
- ❖ De **rustige speelplaats**. Leerlingen kunnen zich hier op allerlei manieren rustig bezighouden (knutselen, lezen, gezelschapspelletjes spelen, verkleden, ...).
- ❖ **Verjaardagen**: er worden **geen cadeautjes** meegegeven aan de medeleerlingen. Er worden **geen drankjes** voorzien. Een kleine versnapering (zoals een cake) is meer dan voldoende!
- ❖ **Turnkledij** wordt voor elke vakantie meegenomen naar huis om te wassen.
- ❖ In het zesde leerjaar wordt er maar één keer om de vier weken gezwommen.
- ❖ Kinderen die voor 8 uur naar school gebracht worden, gaan langs de deur in de Nieuwstraat naar de opvang in de kleuterturnzaal en kleuterspeelplaats. Kinderen die na 8 uur naar school gebracht worden, kunnen ook langs de andere toegangspoorten de school betreden.

- ❖ Om 15u30 kunnen de leerlingen naar de kleuterspeelplaats gaan, de rang naar de Halsesteenweg nemen of de rang naar het Gemeenteplein nemen.
- ❖ **Nieuw dit schooljaar:** kinderen die na school in de studie moeten blijven, plaatsen hun boekentassen meteen op het rek alvorens naar de kleuterspeelplaats te gaan. Om 15u50 gaat de bel voor de studie. De leerlingen krijgen nu 10 minuten de kans om hun versnapering te eten op de grote speelplaats, alvorens naar de studiekلاس te gaan. Kinderen die op de kleuterspeelplaats worden opgehaald tussen 15u30 en 16u00, plaatsen hun boekentassen aan de rechterkant van de kleuterspeelplaats op de getekende fietsen.

Klas

Algemeen

- ❖ Elke ochtend start met een **kruisteken en een gebed**.
- ❖ Elke leerling brengt in het begin van het schooljaar één **zakdoekendoos** mee naar de klas. Deze wordt in de eigen klasbank bewaard.
- ❖ **Afval** wordt correct gesorteerd in de voorziene afvalbakken.
- ❖ **Geen toiletbezoek** tijdens de les (behalve bij ziekte of bij heel dringende gevallen)
- ❖ **Prikborden:** geheugensteuntjes met nieuwe/belangrijke leerstof wiskunde / taal / spelling / wereldoriëntatie / Frans / muzische vorming.
- ❖ Als Iln snel klaar zijn, kunnen ze werken in hun contractwerk.

Hulpmiddelen

- ❖ **Smartboard**
 - **Boek-e** (online werkboeken)
 - **Karrewiet** (week van karrewiet)
 - **School TV / flipping the classroom:** educatieve filmpjes
- ❖ **Mijn schoolagenda = belangrijkste instrument om te leren leren!**
 - Vul ik volledig en verzorgd aan!
 - Controleer ik dagelijks en duid ik aan wat ik gemaakt heb.
 - MAG ik iedere dag laten paraferen, MOET ik elke week laten handtekenen!
 - Brieven geef ik thuis direct af en bezorg ik zo snel mogelijk terug aan de leerkracht.
- ❖ **Huistaak** vergeten maken: naam, datum. Bij het frequent vergeten maken van een huistaak, moet deze dubbel gemaakt worden.

❖ **Gebruik balpennen:**

- **Blauw:** schrijfkleur van de leerlingen
- **Rood:** leerlingen noteren titels / leerlingen verbeteren
- **Groen:** leerlingen noteren tussentitels / leerlingen vullen aan
- **Potlood:** hulpmiddel
- **Zwart:** leerkracht verbetert

❖ **Verschillende les- / leerboeken (MOETEN gekaft worden)**

- Kameleon kijk- en leesboek A en B (taal)
- Kameleon alfabeestje (taal / spelling)
- Bronnenboek Mundo 5 (wereldoriëntatie)

❖ **Verschillende werkboeken:**

- De Wiskanjers blok 1 t.e.m. 7 (wiskunde)
- Kameleon werkboek A/B (taal)
- Kameleon spelling A/B (spelling)
- Tuin van Heden Nu leerwerkboek 6 (godsdienst)
- Beaufort 6 (Frans)
- Mundo werkkatern (wereldoriëntatie)

❖ **Verschillende werkschriften (MOGEN gekaft worden)**

- Gelijnd A5: oefenschrift spelling (onthoudwoorden, spellingsnoepjes, ...)
- Gelijnd A5: kladschrift

❖ **Verschillende mappen:**

- Wit: taalportfolio
- Ringmap met wereldoriëntatie, muzische vorming, verkeer, werkwoordspelling, taal, muzische opvoeding, drama, i.c.t.
- Ringmap Frans
- Ringmap wiskunde
- Rood: toetsenmap
- Geel: tekenmap
- Bestekmapje blauw: rapport

❖ **Handige hulpmiddelen:**

- Woordenboek

- Atlas
- Pennenzak met daarin blauwe, groene, rode balpen / lat / geodriehoek / rekenmachine / lijm / potlood

❖ Frans

- **Intensieve** methode, dagelijks goed opvolgen!
- **Dialogjes per contact** uit het hoofd leren (spreken)
- **Per contact:**
 - Toets spreken (dialog)
 - Toets woordenschat (vocabulaire)
 - Toets oefeningen (grammaire)
- Per 3 à 4 contacten: **herhalingstoets**
- **Werkwoorden:** flijskaarten

❖ Media

- Gegeven door klasleerkracht
- Tijdens deze lessen wordt er niet alleen tijd voorzien voor het leren werken met bepaalde programma's, maar wordt er ook voldoende tijd voorzien voor het uitwerken van bepaalde spreekopdrachten zoals het maken van een Mindmap, Powerpoint, uitgeschreven tekst, ...
 - ⇒ Betere controle voor leerkracht, betere opvolging voor de leerlingen.

❖ **Leren leren** = staat centraal in de 3^{de} graad!

KLASWERKING

Differentiatie

Zie zorgleerkracht

Praktische info

❖ **Ophaling geld**

- Geld wordt steeds afgegeven op het secretariaat.

❖ **Maaltijden**

- Leerlingen zijn hier zelf verantwoordelijk voor.

❖ **Kopies**

- Kopies worden genomen in de leraarskamer.
- ❖ **Medicatie**
 - Zie zorgleerkracht
 - Bij ziekte schrijven de ouders/de dokter een briefje voor de leerkracht waarop staat dat de leerkracht de medicatie mag toedienen.
- ❖ **Aanwezigheden**
 - Aanwezigheden worden gemeld op de volgende website:
start.informatsoftware.be/informat/informat.web/login.aspx?
- ❖ **Verjaardagen**
 - Verjaardagskalender hangt aan zijmuur.
- ❖ **Beloningsysteem**
 - Geen.
- ❖ **Huiswerk**
 - Elke dag
 - Wordt ruim op voorhand aangekondigd.
 - Niet in orde = op de lijst. Te veel niet in orde: dubbel maken.

Wachtwoorden

Toegangen voor de leraarskamer, bingel, knooppunt, ... vragen aan Brigitte (secretariaat).